

**Fondazione Progetto Arca**, onlus che da trent' anni opera nel settore no profit per accogliere, assistere ed integrare persone in difficoltà, è alla ricerca di un/una

## **Addetto/a alla Rendicontazione Progetti Sociali**

La figura verrà inserita nell'Amministrazione a supporto delle seguenti attività:

- adempimenti rendicontativi previsti dagli enti finanziatori pubblici e privati (estratti conto, contrattualistica, fatture ad altri documenti amministrativi);
- supporto alla predisposizione dei report finanziari e alla preparazione della modulistica di Progetto specie in fase di rendicontazione, supporto al monitoraggio finanziario dei progetti nazionali e internazionali;
- interfaccia con Ufficio Amministrazione per la raccolta di documenti utili alla gestione rendicontativa di progetto;
- time sheet (predisposizione, raccolta dati, verifica LUL per coerenza con altri progetti finanziati e predisposizione alla firma);
- controllo periodico stato avanzamento spese;
- predisporre un archivio cartaceo e/o elettronico della documentazione rendicontativa;
- raccolta informazioni e documentazione di progetto e relativo data-entry nelle piattaforme dedicate

### **SI RICHIEDE:**

- esperienza pregressa in area rendicontazione in progetti finanziati con risorse pubbliche, preferibilmente maturata in enti no profit
- conoscenza delle regole generali di rendicontazione
- diploma istituto tecnico o laurea triennale in area economico/finanziaria
- ottimo utilizzo del pacchetto Office, in particolare Excel e possibilmente DB relazionali
- precisione, flessibilità, proattività
- ottime capacità comunicative e relazionali

### **SI OFFRE:**

- contratto di assunzione, full time
- ticket giornalieri
- assicurazione sanitaria
- CCNL UNEBA

**SEDE DI LAVORO:** Milano – Zona Maciachini

La ricerca è rivolta a persone di entrambi i sessi in accordo con la Legge 903/77.

Inviare mail a: [lavoro@progettoarca.org](mailto:lavoro@progettoarca.org) con oggetto "Addetto/a alla Rendicontazione Progetti Sociali"