

Fondazione Progetto Arca, onlus che da più di venticinque anni opera nel settore no profit per accogliere assistere ed integrare persone in difficoltà, è alla ricerca di un/una:

Addetto Amministrazione area Rendicontazione AICS

La figura verrà inserita nell'Amministrazione a supporto delle seguenti attività:

- ✓ rendicontazione progetti europei AICS
- ✓ adempimenti amministrativi previsti dagli enti finanziatori pubblici e privati;
- ✓ creazione, compilazione e verifica della documentazione a supporto dell'attività finanziata;
- ✓ raccolta informazioni e documentazione di progetto e relativo data-entry nelle piattaforme dedicate;
- ✓ monitoraggio progetti;
- ✓ raccolta ed archiviazione della documentazione amministrativa necessaria alla rendicontazione.

SI RICHIEDE:

- esperienza in area rendicontazione preferibilmente settore no profit.
- diploma istituto tecnico o laurea triennale in area economico/finanziaria
- ottimo utilizzo del pacchetto Office, in particolare EXCEL e possibilmente DB relazionali
- precisione, flessibilità, proattività
- ottime capacità comunicative e di team building

SI OFFRE:

- Orario di lavoro: Full time (38 ore settimanali)
- CCNL UNEBA.

SEDE DI LAVORO: Milano – Zona Maciachini.

La ricerca è rivolta a persone di entrambi i sessi in accordo con la Legge 903/77.

Per candidarsi inviare il CV all'indirizzo email: lavoro@progettoarca.org