

CCNL UNEBA ESTENSIONE COPERTURA NUCLEO FAMILIARE 2023

A tutti gli enti che applicano il CCNL UNEBA

Come da accordi intercorsi tra Uneba Nazionale, Unisalute e Reciproca, per i dipendenti che negli anni passati non avessero optato per l'estensione al nucleo familiare (inteso come CONIUGE/CONVIVENTE e FIGLI purché risultanti da stato di famiglia) della copertura sanitaria, verrà data la possibilità di attivare la copertura anche per i propri familiari **a partire da GENNAIO 2023**.

Per beneficiare di questo inserimento in deroga, il datore di lavoro dovrà comunicare a RECIPROCA **tra il 1 SETTEMBRE e il 31 OTTOBRE 2022** (con le modalità indicate in basso) e a famigliari2023@reciprocasms.it **i dati dei nuclei familiari dei SOLI dipendenti interessati dall'inserimento in deroga** (ovvero dipendenti già in forza che negli anni passati non hanno optato per l'estensione al nucleo familiare)

MODALITA' DI COMUNICAZIONE

All'indirizzo famigliari2023@reciprocasms.it dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato (31 OTTOBRE 2022):

1) [STRINGA EXCEL INGRESSI](#)

Nella stringa excel andrà compilata una riga per ogni familiare da inserire compreso il dipendente a cui associare la copertura. [Regole di compilazione.](#)

2) COPIA FRONTE, TESSERA SANITARIA FAMILIARI

3) [MODULO ADESIONE](#) COMPILATO DA DIPENDENTE

Per ulteriori chiarimenti famigliari2023@reciprocasms.it

RIEPILOGO DELLE REGOLE PER L'ESTENSIONE DELLA COPERTURA AL NUCLEO FAMILIARE

COME SI PROCEDE PER L'INSERIMENTO DEL NUCLEO?

L'azienda provvede inviando i dati del/dei familiari contestualmente ai dati del dipendente tramite la STRINGA excel ingressi.

Il dipendente nel caso opti per l'estensione è obbligato all'inserimento dell'intero nucleo familiare (tutti o nessuno).

Unitamente al file STRINGA INGRESSI andrà allegato stato di famiglia o in alternativa autocertificazione che attesti la composizione del nucleo familiare al momento della richiesta.

QUALI SONO I FAMIGLIARI A CUI PUO ESSERE ESTESA LA COPERTURA?

CONIUGE /CONVIVENTE e FIGLI, purché risultanti dallo stato di famiglia.

DECORRENZA COPERTURA

La copertura del familiare è annuale e si rinnova in automatico in assenza di comunicazione di interruzione.

ELIMINAZIONE COPERTURA NUCLEO

Il dipendente può annualmente comunicare all'azienda la decisione di non proseguire la copertura relativa al nucleo familiare. Tale comunicazione deve essere inviata dall'azienda entro il 31/12 di ogni anno tramite l'apposito file STRINGA USCITE FAMIGLIARI. Una volta escluso il nucleo non può più essere reinserito in futuro.

POSSO ESCLUDERE UN SOLO FAMIGLIARE DEL NUCLEO?

L'uscita di un solo familiare è contemplata solo nel caso in cui il familiare sia, nel corso dell'anno uscito dal relativo nucleo. In questo caso unitamente alla STRINGA USCITE FAMIGLIARI occorre inviare stato di famiglia o in alternativa autocertificazione che attesti il nuovo stato del nucleo.

UN DIPENDENTE SENZA UN PROPRIO NUCLEO FAMIGLIARE AL MOMENTO DELLA PRIMA ISCRIZIONE PUO' ESTENDERE LA COPERTURA IN UN SECONDO MOMENTO?

Sì, c'è la possibilità di estensione al momento della costituzione del nuovo nucleo familiare (prima assente). La richiesta di estensione deve essere fatta entro il semestre dalla costituzione del nucleo familiare.

IN CASO DI NASCITA DI NUOVI FIGLI IL DIPENDENTE PUO' ESTENDERE ANCHE A LORO LA COPERTURA?

Sì, ma solo se ha già un nucleo familiare inserito in copertura.

LE QUOTE DEI FAMIGLIARI SONO A CARICO DEL DIPENDENTE?

Sì, le quote per l'estensione al nucleo sono tutte a carico del dipendente e vengono trattenute in busta paga dal datore di lavoro.