

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CELLETTI MASSIMILIANO
Indirizzo	Via Tazio Nuvolari, 227 – 00142 Roma
Telefono	06.51.53.11.88
Fax	0776.82.32.11
Cellulare	348.33.33.432
E-mail	massimiliano@massimilianocelletti.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	07.01.1967
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Da gennaio 2015 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Casa di Riposo “Casa Lerici” – Piazzale Benito Juarez, 8 – Roma
Congregazione delle Suore di Nevers |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Struttura socio-assistenziale per anziani |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Direttore Operativo |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Verifica il regolare svolgimento delle attività della casa di riposo, mettendo in essere azioni di facilitazione e di supporto. Fornisce il necessario supporto al Responsabile e coordinatore designato ai sensi e per gli effetti della L.R. 41/2003 e D.G.R. 1305/2004 e s.m.i, valutandone le proposte ed ogni esigenza di miglioramento del servizio. Stabilisce, in collaborazione con il Responsabile /Coordinatore della Casa ed i referenti delle aree/attività interessate, se e quali azioni correttive e/o preventive devono essere intraprese riportando alla Direzione Generale (Legale Rappresentante della Congregazione) eventuali necessità di risorse finanziarie o di personale e di beni per attuare le strategie operative definite e condivise nell’ambito degli indirizzi stabiliti dalla Congregazione |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Da settembre 2012 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | GIRASOLE SRL – Via Principe Umberto, Sora (FR) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Società di Servizi |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Socio e Vice presidente del Consiglio di Amministrazione |

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile Amministrazione e Finanza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 1999 ad oggi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>RCS CONSULTING – Via Laurentina, 476 – 00142 Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Società di consulenza aziendale, organizzativa e direzionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Socio e Presidente del Consigliere di Amministrazione – Consulente Senior</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Socio e consigliere di amministrazione Segue come Responsabile e Coordinatore progetti di consulenza sull'organizzazione aziendale, sistemi di gestione e modelli di gestione per la prevenzione dei reati amministrativi. Project Manager presso multinazionale del settore telecomunicazioni e ICT per il supporto in outsourcing alla Funzione Organizzazione e Qualità. Responsabile Tecnico e responsabile dell'amministrazione. Responsabile delle attività tecnico-progettuali, della formazione e coordinamento consulenti. Responsabile della sede operativa di Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da Novembre 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Casa Albergo "Lisa Lerici" – Via Laurentina, 472 – Roma Congregazione delle Suore di Nevers</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Struttura socio-assistenziale per anziani</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Responsabile e Coordinatore – Direttore Operativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile e coordinatore" (rif. L. 41/2003 e DGR 1305/2004 e s.m.i) con il compito di sovrintendere, coordinare e dirigere l'organizzazione delle attività di ospitalità. Ha la responsabilità sia della struttura che del servizio prestato coadiuvato dalla Direzione Generale (Legale Rappresentante della Congregazione) e dai referenti delle aree Socio-Assistenziale, Amministrativa ed Infermieristica. In particolare è responsabile della programmazione, dell'organizzazione e della gestione di tutte le attività e prestazioni che si svolgono all'interno della struttura, nonché del loro coordinamento con i servizi territoriali, della gestione dei servizi interni (in outsourcing) ed effettua le verifiche ed i controlli sui programmi attuati, nel rispetto degli indirizzi fissati dalle leggi, regolamenti e delibere, regionali e comunali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da Novembre 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>CNEC - Centro Nazionale Economi di Comunità - Via Cardinal Mistrangelo 159- Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Associazione no profit</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Consulente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Formazione a livello nazionale rivolta agli associati, religiosi e laici, in merito all'organizzazione delle strutture. Dal 2006 ad oggi ha collaborato nella progettazione del corso di "Esperti in organizzazione" ed ha seguito l'iter di qualifica dello stesso presso il CEPAS. Svolge attività di docenza come formatore nei seguenti settori; accoglienza, istruzione e formazione, sanità e servizi sociali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da Gennaio 2000 ad oggi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>RINA - REGISTRO ITALIANO NAVALE – Divisione Certificazione Sistemi di Gestione Aziendali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ente di Certificazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile dei Gruppi di Verifiche Ispettive sui sistemi di Gestione per la Qualità</p> <p>Consulente per le attività di Valutazione e Verifiche Ispettive in qualità di Responsabile su Sistemi di Gestione per la Qualità (SGQ)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Giugno 1997 a Maggio 1999</p> <p>SYSTEM & QUALITY CONSULTING S.r.l. – Roma, Latina</p> <p>Società avente per oggetto la consulenza in materia di organizzazione e direzione aziendale, sistemi di gestione per la qualità, sicurezza e ambiente, controllo di gestione e formazione</p> <p>Consulente</p> <p>Capo Progetto per consulenze sulla realizzazione di Sistemi Qualità conformi alle norme della serie ISO 9000, docente per corsi di formazione e master.</p> <p>Responsabile pianificazione risorse sede di Latina.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1998 ad oggi</p> <p>COOP. S. PAOLO DELLA CROCE (Sora) - SYSTEM & QUALITY CONSULTING S.r.l. (Roma) – RCS CONSULTING S.r.l. (Roma) -</p> <p>Formazione e docenza</p> <p>Docente</p> <p>Docente ai corsi di formazione organizzati dalla Regione Lazio e rivolti a Dirigenti, Quadri e impiegati di aziende privati sulla Certificazione di Qualità nelle PMI organizzato dalla Regione Lazio e gestito dalla Cooperativa S. Paolo di Sora (FR) settembre 1998 – Gennaio 1999.</p> <p>Docente al Master “Sicurezza e Igiene sui luoghi di lavoro” organizzato da “System & Quality Consulting S.r.l.” (Aprile 1999)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità • Principali mansioni e responsabilità • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Docente al Master “Qualità e certificazione” organizzato da “System & Quality Consulting S.r.l.” (Aprile – Giugno 1999)</p> <p>Docente (su incarico della RCS Consulting S.r.l.) presso “Enterprise Digital Architects S.p.A. per corsi in materia di: a) Audit Interni (Rif. UNI EN ISO 19011:2003); b) Organizzazione aziendale; c) Management Assistant. (Gennaio 2003 – Dicembre 2005)</p> <p>Docente (su incarico della RCS Consulting S.r.l.) presso “Jannone Tubi S.r.l. ed “Enrico Jannone S.p.A.” per corsi interni in materia di: a) Sistema Organizzativo e Cambiamento Organizzativo; b) Strategie e Management (Gennaio 2005 – Giugno 2007)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal gennaio 1992 ad oggi</p> <p>JANNONE S.P.A. – Via Nicaragua- Pomezia (RM)</p> <p>Società di commercializzazione di prodotti petrolchimici, tecnici e siderurgici</p> <p>Collaborazione professionale in qualità di consulente</p> <p>Consulente per la riorganizzazione dei processi per la realizzazione ed implementazione del Sistema Qualità in conformità alle normative della serie UNI EN ISO 29000 edizione 1987 e UNI EN ISO 9001 edizione 1994 ed edizione 2000</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 2000 al 2016</p> <p>RINA S.P.A. - REGISTRO ITALIANO NAVALE</p> <p>Corso di Aggiornamento annuale per valutatori</p> <p>Valutatore di Sistemi di Gestione (Lead Auditor) attestato di qualifica- RINA S.P.A.</p> <p>Attestati di Frequenza annuali</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

05 dicembre 2011

CEPAS – Organismo di Certificazione del Personale

Convegno: “La nuova Norma ISO 19011:2011”

Attestato di Frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

16 e 17 luglio 2012

BUREAU VERITAS ITALIA (in collaborazione con Regione Lazio)Corso di Formazione: Le Certificazione Forestali FSC[®] e PEFC e la catena di custodia. Il nuovo Regolamento UE 995/2010

Attestato di Superamento Corso

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 12 al 15 novembre 2012

ETIFOR – Regione LazioCorso di Formazione sulla Catena di Custodia FSC[®]

Attestato di Superamento Corso

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 3 al 5 dicembre 2012

PEFC Italia – Regione Lazio

Corso di Formazione sulla Certificazione PEFC di Catena di Custodia (Chain of Custody) Lo standard PEFC ITA 1002:2010

Attestato di Superamento Corso

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

27 ottobre 2006

IRCA - International Register of Certificated Auditors

Training di sviluppo professionale continuo

Attestato di aggiornamento continuo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

27 ottobre 2005

CEPAS – Organismo di Certificazione del Personale

Seminario per l'aggiornamento professionale sul tema “il processo di Audit”

Attestato di Frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

28-29 novembre 2003

AIQ - Associazione Italiana per la Qualità - Roma

Corso di formazione per valutatori sulla transizione alla serie ISO 9000:2000

Valutatore e responsabile gruppi di verifica ispettiva dei sistemi di Qualità UNI EN ISO 9001:2000 - certificato IRCA - International Register of Certificated Auditors

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

13-15 novembre 2000

RINA INDUSTRY- RINA S.P.A.

ISO 9000:2000 l'approccio armonizzato IQNET- aggiornamento per valutatori

Valutatore e Responsabile di gruppi di Verifica Ispettiva dei sistemi di Qualità ISO 9000:2000

22-26 giugno 1999

AIQ - Associazione Italiana per la Qualità - Roma

Valutatore e Responsabile dei Gruppi di Verifica Ispettiva dei Sistemi di Qualità (Auditor/Lead Auditor)

Valutatore e Responsabile di gruppi di Verifica Ispettiva dei Sistemi Qualità UNI EN ISO 9001 - certificato IRCA - International Register of Certificated Auditors

Giugno - Novembre 1997

Impresa & Management - Regione Lazio

Esperto sulla sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro

Attestato di consulente per la prevenzione e protezione rischi nelle Piccole e Medie Imprese (Certificato superamento esami)

Febbraio – Marzo 1997

QUATERNARIA - FITA CONFINDUSTRIA - Roma

Manager orientati alla qualità: Sistemi Qualità secondo le norme della serie ISO 9000

Attestato di partecipazione

1995

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO

Laurea in Economia e Commercio

Dottore in Economia e Commercio

1986

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "CESARE BARONIO" - Sora

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Ragioniere e Perito Commerciale

Italiana

Francese

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate

Ottime capacità relazionali e sistemico-gestionali. tali capacità sono state acquisite nel corso delle attività svolte come consulente, capo progetto e responsabile di struttura, nonché come formatore e docente.

Ottime capacità organizzative. Il particolare skills professionale ed il percorso di formazione hanno consolidato tali competenze. Le attività svolte in qualità di amministratore, capo progetto e responsabile di settore hanno contribuito a tale sviluppo.

Le competenze tecniche riguardano soprattutto le materie contabili e la normativa di riferimento sui sistemi di gestione aziendali, qualità, sicurezza, etica, ambiente etc. Inoltre ottime competenze tecniche si riscontrano nei settori socio-assistenziali e turistico. Buone competenze tecniche nelle attività gestionali, di marketing e manageriali.

- Responsabile dei Gruppi di Verifica Ispettiva per i sistemi di gestione per la qualità (Lead Auditor) certificato dal CEPAS (Organismo di certificazione del personale) Nr. Iscrizione registro 234
- Responsabile dei Gruppi di Verifica Ispettiva per i sistemi di gestione per la qualità (IRCA Lead Auditor) certificato dal IRCA (Organismo di certificazione del personale) Nr. Iscrizione registro 01181546
- Consulente per la prevenzione e protezione dei rischi nelle PMI attestato di qualifica professionale rilasciato dalla Regione Lazio il 05/11/97 valido agli effetti previsti dalla legge quadro n. 845 del 21/12/78
- Esperto di organizzazione certificato dal CEPAS (Organismo di certificazione del personale) Nr. Iscrizione registro 010
- Revisore Contabile. Iscritto nel "Registro dei Revisori Contabili" presso il Ministero di Grazia e Giustizia al nr. 103652

Il sottoscritto Massimiliano Celletti autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/03 l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati delle informazioni contenute nel presente curriculum.

Roma, 11/04/2016

In Fede
Massimiliano Celletti
