

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Gitti Claudia</b>
Indirizzo	VIA GIAN LUCA SQUARCIALUPO N. 36, 00162, ROMA, ITALIA
Telefono	338 4472425
Fax	06 44202262
E-mail	<a href="mailto:studio.gitti@alice.it">studio.gitti@alice.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/04/1969

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2012  
Esercizio dell'attività professionale con collaborazione presso Aziende e Studi professionali.  
  
Attività concentrata nel settore dell'amministrazione del personale e dell'elaborazione paghe svolta anche presso Aziende di piccole e medie dimensioni, appartenenti a diversi settori economici, Enti del "Terzo Settore" con applicazione del CCNL Uneba, e presso Studi professionali.
- Dal 2002  
Esercizio dell'attività professionale di Consulenza del Lavoro come titolare di omonimo Studio.
- Dal 1995  
Praticantato e successiva collaborazione prestata presso lo Studio Bordoni e lo Studio L.G.C.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Abilitazione all'esercizio dell'attività di Consulente del Lavoro e relativa iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Roma e provincia al n. 3105.**
- **Laurea in Economia e Commercio 105/110, Università degli Studi di Roma "La Sapienza".**
- **Diploma di maturità classica 50/60, Liceo Ginnasio "Tito Lucrezio**

**Caro" di Roma.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRA LINGUA

**INGLESE**

• Livello

A2

CAPACITÀ E OBIETTIVI  
PROFESSIONALI

Impegno, serietà e precisione caratterizzano le mie prestazioni professionali sempre finalizzate a fornire un servizio personalizzato e di alto profilo qualitativo.

Grande interesse per l'aggiornamento professionale e per lo studio ed approfondimento delle diverse casistiche lavorative.

Apprendo rapidamente il funzionamento delle procedure e dei diversi programmi informatici.

Carattere riservato, buone capacità relazionali ed organizzative, orientamento al problem solving.

Desidero sviluppare la mia attività professionale nell'ambito della consulenza e contribuire alla risoluzione di problematiche lavorative complesse.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Microsoft Office.

Software per la gestione paghe: Teamsystem, utilizzato quotidianamente da 10 anni.

Altri software utilizzati in precedenza: Zucchetti, INAZ.

Software per le comunicazioni e gli invii telematici all'Agenzia delle Entrate ed ai principali Enti ed Istituti: Entratel, INPSUniemens, DASM.

Piena padronanza nell'utilizzo dei siti internet dedicati dai principali Enti ed Istituti per lo svolgimento delle pratiche *on line*.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003.