

EXCEL AVANZATO: EXCEL STRUMENTO INDISPENSABILE PER L'ANALISI EFFICACE DEI DATI AZIENDALI E LA GESTIONE DEL BUDGET

PRESENTAZIONE

Le strutture socioassistenziali hanno assunto ormai una complessità tale (indipendentemente dalla loro dimensione) per cui diventa necessario un controllo preciso ed aggiornato dei dati aziendali, soprattutto per la gestione del budget e di tutta la reportistica a supporto delle strategie aziendali.

Si tratta di un primo ciclo di incontri che si svilupperanno ulteriormente nell'approfondimento del programma excel con una visione sempre più legata alle specificità degli Enti socioassistenziali.

OBIETTIVI

Approfondire la dimestichezza con il programma excel e le sue principali funzioni, in vista del suo utilizzo quale strumento per l'analisi efficace dei dati aziendali e la gestione del budget.

DESTINATARI

Dipendenti incaricati dell'amministrazione nell'Ente, analisi dei dati e gestione del budget aziendale.

Requisito per la partecipazione è la conoscenza di base del programma excel.

CONTENUTI E ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Il corso ha una durata complessiva di 3 incontri, ciascuno da 4 ore, durante i quali si affronteranno gli argomenti:

- ✓ Gestione dei fogli di lavoro
- ✓ Utilizzo di formule e riferimenti
- ✓ Dati provenienti da fonti diverse
- ✓ Grafici
- ✓ Regole di Excel per archiviare correttamente i dati in forma di elenco
- ✓ Gestione elenchi e tabelle dati
- ✓ Funzionalità avanzate sulle tabelle dati
- ✓ Analisi dei dati
- ✓ Scambio informazioni con altri programmi office (introduzione)

LE ESEMPLIFICAZIONI ED ESERCITAZIONI DELLE FUNZIONALITA' DI EXCEL VERRANNO PROPOSTE UTILIZZANDO UNA BASE DATI CONTESTUALIZZATA IN UNA RSA DI MEDIE DIMENSIONI

**SOLO 10 POSTI
DISPONIBILI!**

DOCENTI:

Gabriele Moresco, docente esperto in informatica (formazione aziendale, progettazione/sviluppo/gestione Siti Internet e Applicazioni Web)

DATA E ORARIO:

1^ edizione - ottobre 2017: martedì 10, 17 e 24 dalle 9 alle 13

2^ edizione - novembre 2017: martedì 7, 14 e 21 dalle 9 alle 13

La suddivisione dei partecipanti nelle due edizioni verrà effettuata da Uneba Veneto, in base alle competenze evidenziate dal questionario di ingresso, da inviare insieme alla richiesta di iscrizione.

(In caso di iscrizioni eccedenti i posti disponibili, è in progettazione una terza edizione a gennaio 2018)

SEDE

Centro di Formazione Varotto-Berto c/o Fondazione OIC Onlus – Via Toblino 53, 35142 Padova

METODOLOGIE DIDATTICHE PREVISTE

Lezione frontale con esercitazioni in aula. **Per ogni partecipante è prevista una postazione dotata di pc.**

Il numero di partecipanti è molto limitato, per permettere un apprendimento efficace.

COSTO PROMOZIONALE:

Per i dipendenti di Enti associati ad Uneba, la quota di iscrizione è di € 150 a persona.

Per gli Enti NON associati ad Uneba, la quota di iscrizione è di € 200 i.e. a persona.

ISCRIZIONI



Agli enti interessati si richiede di inviare la scheda allegata e un questionario compilato per ogni partecipante ENTRO IL 22/09/2017 a info.veneto@uneba.org

A partire dal 25/09/2017, Uneba Veneto invierà via email indicazioni per il bonifico della quota di iscrizione e l'edizione a cui parteciperà l'iscritto.

(Rimborso totale in caso di disdette pervenuteci almeno 5 gg lavorativi prima di inizio del corso)

ATTENZIONE: poiché i posti sono limitati, verrà data priorità agli associati Uneba Veneto in ordine di ricezione della iscrizione e pagamento della relativa quota.

In caso di iscrizioni superiori ai posti disponibili, verrà organizzata una terza edizione del corso e le iscrizioni in lista d'attesa avranno la precedenza, se confermate.

INFORMAZIONI

Per informazioni inviare una mail all'indirizzo info.veneto@uneba.org o contattare la segreteria di Uneba Veneto al n. 049/680098