UniSalute
SPECIALISTI NELL'ASSICURAZIONE SALUTE

FAREMUTUA
Società di Mutuo Soccorso

Piano Sanitario
Dipendenti

CCNL UNEBA

Mini Guida allo START UP per le Aziende

Dopo il 31/03/2016

Piano sanitario integrativo al SSN destinato ai lavoratori delle aziende che applicano il CCNL UNEBA

Il Piano Sanitario, come previsto dal CCNL del settore UNEBA, rappresenta un'importante occasione per dare risposte alle aspettative e ai bisogni dei dipendenti che non hanno già in essere forme aziendali di assistenza sanitaria integrativa all'SSN.

L'accordo di rinnovo del CCNL, come saprete, prevede la possibilità di godere di prestazioni sanitarie integrative al Servizio Sanitario Nazionale attraverso il versamento di un **contributo annuo completamente a carico azienda di € 70,00** per dipendente.
Tale contributo sarà **corrisposto in due rate** rispettivamente di €. 35,00 al 01 gennaio e di €. 35,00 al 01 luglio.

Il Piano sanitario è stato realizzato dalle parti sociali con UniSalute (Società del Gruppo Unipol specializzata in assistenza sanitaria) e vedrà la collaborazione di FAREMUTUA Società di Mutuo Soccorso con la funzione di Cassa sanitaria per l'ottenimento dei benefici fiscali e contributivi.
Tutte le prestazioni vengono gestite ed erogate da Unisalute S.p.A..

A chi è rivolto il Piano sanitario?

Il Piano sanitario è rivolto ai lavoratori a tempo indeterminato e tempo determinato superiore ai tre mesi dipendenti dalle aziende che applicano il CCNL UNEBA e ai loro relativi famigliari.

Le garanzie contenute nel Piano sanitario 2016 sono:

- ricovero con intervento chirurgico in Istituto di cura;
- ricovero in istituto di cura reso necessario da parto; day-hospital;
- prestazioni di alta specializzazione;
- visite specialistiche
- accertamenti diagnostici;
- trattamenti fisioterapici riabilitativi a seguito di infortunio;
- trattamenti fisioterapici riabilitativi a seguito di ricovero con o senza intervento;
- pacchetto maternità
- prestazioni odontoiatriche particolari;
- cure odontoiatriche
- implantologia
- interventi chirurgici odontoiatrici extraricovero;
- sindrome metabolica;
- prestazioni diagnostiche particolari;
- prestazioni a tariffe agevolate ;
- circuito termale
- stati di non autosufficienza consolidata/permanente-protezione completa;
- servizi di consulenza.

Come si attiva il Piano sanitario al ~~01/01/2016~~?

FASE 1 – INFORMAZIONE AI DIPENDENTI

E' necessario provvedere alla distribuzione a tutti i lavoratori del materiale informativo composto da:

- **Mini guida informativa per i dipendenti e Guida al Piano sanitario** con specifiche relative alle garanzie offerte e modalità di erogazione, modalità di liquidazione delle prestazioni rimborsuali, servizi offerti dalla Centrale Operativa telefonica, informazioni relative al supporto web etc.;
- **Moduli di informativa privacy e di adesione dei familiari** (informativa privacy; dati del dipendente e del coniuge fiscalmente a carico; dati dell'eventuale estensione volontaria del dipendente al nucleo);
- **Guida al piano sanitario per il lavoratore** (contenente anche il modulo di richiesta rimborso**)**
- **Assegnazione di un numero verde gratuito dedicato 800-009654** che sarà ad utilizzo solo dei dipendenti delle aziende iscritte per informazioni sul piano sanitario e prenotazioni.

FASE 2 – RACCOLTA DEL MODULO PRIVACY DEI DIPENDENTI E DELLE ADESIONI DEI FAMILIARI

Una volta raggiunti i lavoratori con il materiale informativo, ogni lavoratore, solo ed esclusivamente in questo momento in quanto non potrà farlo successivamente, avrà la possibilità di esercitare l'adesione per i propri familiari, compilando in ogni sua parte il modulo di adesione.
La copertura è prevista a totale carico dell'azienda per i lavoratori e relativi coniugi fiscalmente a carico e potrà essere estesa, con versamento del relativo premio a carico del dipendente, al coniuge non fiscalmente a carico o al convivente "more uxorio" e ai figli fiscalmente e non fiscalmente a carico purché risultanti dallo stato di famiglia. In questo caso dovranno essere incluse tutte le persone come sopra indicate risultanti dallo stato di famiglia. è prevista una unica eccezione: previa autocertificazione da allegare al modulo di rilevazione dati, l'iscrizione non sarà obbligatoria per i soli familiari che già beneficiano di una copertura sanitaria integrativa fino a quando essa sarà attiva.
Il modulo di informativa privacy e di adesione dei familiari dovrà essere consegnato dal lavoratore all'area del personale dell'Azienda di appartenenza.

~~*Il Piano sanitario si attiverà in forma rimborsuale dal 01/01/2016 mentre la forma diretta, nelle strutture sanitarie private convenzionate con Unisalute, avrà effetto dal 10° giorno successivo all'invio del file contenente le anagrafiche dei dipendenti aderenti (data ultima per l'invio da parte dell'azienda: 31/03/2016).*~~ **Si veda la NOTA PER LA GESTIONE STRAORDINARIA SINISTRI DAL 1/01/2016 AL 31/08/2016**

FASE 3 – ADESIONE A FAREMUTUA E TRASMISSIONE DEI DATI ~~(entro il 31/03/2016)~~ 31/08/2016

Terminata la raccolta dei moduli le aziende sono tenute a:

1) compilare in ogni sua parte la "richiesta di iscrizione" a FAREMUTUA Società di Mutuo Soccorso, inviandola via mail a **uneba_pianounisalute@faremutua.it**, corredata da apposita tabella predisposta per la rilevazione dei dati societari, e/o a mezzo posta ordinaria, su propria carta intestata, ad FAREMUTUA Società di Mutuo Soccorso, V.le Aldo Moro, 16 – 40127 BOLOGNA
2) censire i nominativi dei lavoratori aventi diritto e dei familiari indicati dal lavoratore tramite la compilazione del file delle anagrafiche in dotazione da inviare al seguente indirizzo mail entro il ~~31/03/2016~~ 31/08/2016: **uneba_pianounisalute@faremutua.it**
3) inviare i moduli cartacei al seguente indirizzo: FAREMUTUA V.le Aldo Moro, 16 – 40127 BOLOGNA, o in alternativa inviare scansione a **uneba_pianounisalute@faremutua.it**

Come si perfeziona l'iscrizione alla Cassa e come avviene il VERSAMENTO?

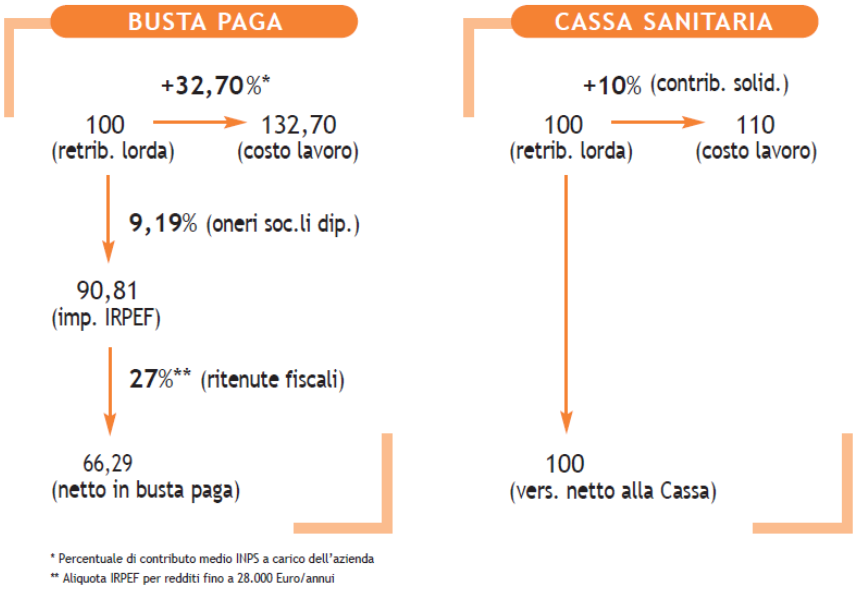
FASE 4 – CONFERMA ISCRIZIONE E RICHIESTA DI VERSAMENTO

Sarà cura di FAREMUTUA provvedere all'invio della "conferma di iscrizione e richiesta di versamento" ai referenti aziendali i quali abbiano espletato le fasi 1, 2 e 3.
Si ricorda che il contributo pro-capite per il primo semestre (01/01/2016 – 01/07/2016) è pari a 35€. Si ricorda inoltre che FAREMUTUA non rilascia alcuna quietanza di versamento, e che pertanto ai fine del corretto e avvenuto versamento fa fede la contabile banca del versamento effettuato.

NB:
- il contributo di competenza del dipendente nel caso dell'estensione al nucleo familiare dovrà essere trattenuto direttamente dalla busta paga secondo le modalità stabilite discrezionalmente da ogni singola azienda
- il contributo è deducibile dal reddito in virtù di quanto riportato nel successivo paragrafo "Regime fiscale contributi versati a Casse Sanitarie e Società di Mutuo Soccorso".

"Regime fiscale contributi versati a Casse Sanitarie e Società di Mutuo Soccorso":

Si precisa che, al fine di consentire l'accesso ai benefici contributivi e fiscali per le aziende e per i dipendenti sui contributi versati per l'attivazione del piano sanitario come previsti all'art. 51 comma 2, lett. a del TUIR e successive integrazioni e modificazioni e dal d.lgs. Ministero della Salute 31 marzo 2008, lo strumento per la fruizione dell'assistenza sanitaria integrativa del SSN conforme alle norme vigenti è la Società di Mutuo Soccorso FAREMUTUA.



FASE 5 – VERSAMENTO CONTRIBUTI

1) Effettuazione del bonifico come da importi risultanti da file delle anagrafiche e come riportato sulla "richiesta di versamento", come indicato alla fase 4, sul seguente conto corrente:
SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO FAREMUTUA
Istituto bancario: Banca di Bologna
Iban: IT83 E 08883 02400 015000150220
Causale: il testo riportato nella richiesta di versamento.

RIEPILOGO DELLE ATTIIVITA' DA SVOLGERE:

- **FASE 1 – INFORMAZIONE AI DIPENDENTI:** ***distribuire ai lavoratori ALLEGATI 1A, 1B, 1C;***
- **FASE 2 – RACCOLTA DEL MODULO PRIVACY DEI DIPENDENTI E DELLE ADESIONI DEI FAMILIARI**
- **FASE 3 – ADESIONE A FAREMUTUA E TRASMISSIONE DEI DATI:** ***leggere attentamente ALLEGATI 2 e 3, compilare ALLEGATI 1.2, 3A E 3B***
- **FASE 4 – CONFERMA ISCRIZIONE E RICHIESTA DI VERSAMENTO:** ***FAREMUTUA invia richiesta di versamento sulla base dei dati comunicati.***
- **FASE 5 – VERSAMENTO CONTRIBUTI:** ***verifica del contenuto della richiesta di versamento e procedere a effettuare il bonifico bancario attenendosi alle istruzioni riportate.***

Orario di ricevimento telefonico:
LUNEDI'-MERCOLEDI'-VENERDI' dalle 9,30 alle 12,30.
Negli altri giorni, o al di fuori di tali orari, e qualora non fosse possibile una immediata risposta telefonica negli orari previsti, per ogni quesito ***è sempre preferibile*** *richiesta di informazioni via mail a info@faremutua.it che provvederà a rispondere nel più breve tempo possibile.*