



Regione del Veneto – *Direzione Edilizia a Finalità Collettive*

**Spazio riservato all'Ufficio**

Cod. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Art. 36 Legge Regionale n°1 del 30.01.2004**

**Contributi per l'adeguamento e la realizzazione di strutture, impianti e arredi nel settore socio - sanitario  
Domanda di contributo in conto capitale– triennio 2010-2012**

Al Presidente della Giunta Regionale del Veneto  
C/O Direzione Edilizia a Finalità Collettive

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante  
dell'ente denominato: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter accedere ai finanziamenti in conto capitale di cui all'art. 36 della Legge Regionale n°1/04 per il triennio 2010-2012

settore:(indicare una sola categoria)

Anziani non autosufficienti

Disabili

Minori

Dipendenze

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

i seguenti dati:

Regione del Veneto – **Direzione Edilizia a Finalità Collettive**

I - DATI DEL RICHIEDENTE							
DENOMINAZIONE							
SEDE LEGALE (indirizzo)							
Codice Fiscale			Partita IVA:				
CAP	COMUNE:			PROV.			
TELEFONO:			FAX:				
E-MAIL:							
NATURA GIURIDICA (segnare con una x)							
Ente Pubblico	<input type="checkbox"/>	I.P.A.B.	<input type="checkbox"/>	ONLUS	<input type="checkbox"/>	Cooperativa sociale	<input type="checkbox"/>
Ente Ecclesiastico	<input type="checkbox"/>	Fondazioni, associazioni, istituzioni private con personalità giuridica ai sensi del DPR 10.02.00 n.361				<input type="checkbox"/>	
Organizzazione di volontariato	<input type="checkbox"/>	Altro <input type="checkbox"/> (specificare) _____					

II - INDIVIDUAZIONE DELL' IMMOBILE OGGETTO DELLA RICHIESTA	
DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA	
UNITA' DI OFFERTA (vedi LR 22/02 – DGRV 84/07)	
INDIRIZZO DELL'IMMOBILE	Comune _____ Provincia _____ ULSS n° _____ Via o Piazza _____
TITOLO D'USO DELL'IMMOBILE (segnare con una x):	A) Proprietà <input type="checkbox"/>
	B) Comodato d'uso <input type="checkbox"/> <p>Proprietario _____ In uso per anni _____ con scadenza il _____</p>
	C) Altro <input type="checkbox"/> (specificare) <p>Natura del titolo _____ oneroso <input type="checkbox"/> NON oneroso <input type="checkbox"/> Proprietario _____ In uso per anni _____ con scadenza il _____</p>

Regione del Veneto – *Direzione Edilizia a Finalità Collettive*

<b>III - TIPOLOGIA INTERVENTO E MOTIVAZIONI DELLA RICHIESTA</b>		
INDICARE <b>UNA SOLA TIPOLOGIA PREVALENTE (1, 2, 3, 4 O 5)</b> DELL'INTERVENTO MENTRE LE MOTIVAZIONI DELLA RICHIESTA ( <b>A, B, C, ....</b> ) POSSONO ESSERE PIU' DI UNA (segnare con una X)		
<b>Nuova costruzione o acquisto</b>		<b>1</b>
<b>A</b>	Peculiarità del contesto territoriale (motivazione _____)	<input type="checkbox"/>
<b>B</b>	Carenza territoriale (rif. Programmazione regionale)	<input type="checkbox"/>
<b>C</b>	Accorpamento di strutture di piccole dimensioni per razionalizzazione della gestione	<input type="checkbox"/>
<b>D</b>	Sostituzione dell'esistente per inadeguatezza standard strutturali	<input type="checkbox"/>
<b>E</b>	Sostituzione per razionalizzare la distribuzione dei posti letto della struttura esistente	<input type="checkbox"/>
<b>Completamento e/o Ampliamento (Realizzazione di nuovi corpi edilizi anche con ristrutturazione dell'esistente)</b>		<b>2</b>
<b>A</b>	Carenza territoriale (rif. Programmazione regionale)	<input type="checkbox"/>
<b>B</b>	Accorpamento di strutture di piccole dimensioni per razionalizzazione della gestione	<input type="checkbox"/>
<b>C</b>	Inadeguatezza degli standards strutturali (LR 22/02)	<input type="checkbox"/>
<b>D</b>	Per razionalizzare la distribuzione dei posti letto della struttura esistente	<input type="checkbox"/>
<b>E</b>	Adeguamento alle norme di sicurezza (D.lvo 626/94, antincendio, sismica, impianti tecnologici, ...)	<input type="checkbox"/>
<b>F</b>	Miglioramento della qualità dei servizi (interventi di adeguamento ai requisiti minimi, introduzione fattori di umanizzazione,..)	<input type="checkbox"/>
<b>G</b>	Miglioramento delle condizioni di lavoro del personale (attrezzature per movimentazione ospiti,..)	<input type="checkbox"/>
<b>Ristrutturazione/adeguamento normativo</b>		<b>3</b>
<b>A</b>	Per trasformazione struttura in attuazione della programmazione regionale	<input type="checkbox"/>
<b>B</b>	Inadeguatezza degli standards strutturali (LR 22/02)	<input type="checkbox"/>
<b>C</b>	Per razionalizzare la distribuzione dei posti letto della struttura esistente	<input type="checkbox"/>
<b>D</b>	Adeguamento alle norme di sicurezza (D.lvo 626/94, antincendio, sismica, impianti tecnologici, ...)	<input type="checkbox"/>
<b>E</b>	Miglioramento della qualità dei servizi (interventi di adeguamento ai requisiti minimi, introduzione fattori di umanizzazione,..)	<input type="checkbox"/>
<b>F</b>	Miglioramento delle condizioni di lavoro del personale (attrezzature per movimentazione ospiti,..)	<input type="checkbox"/>
<b>Acquisto arredi/attrezzature</b>		<b>4</b>
<b>A</b>	Adeguamento alle norme di sicurezza (D.lvo 626/94, antincendio, impianti tecnologici, ...)	<input type="checkbox"/>
<b>B</b>	Miglioramento della qualità dei servizi (interventi di adeguamento ai requisiti minimi, introduzione fattori di umanizzazione,..)	<input type="checkbox"/>
<b>C</b>	Miglioramento delle condizioni di lavoro del personale (attrezzature per movimentazione ospiti,..)	<input type="checkbox"/>
<b>Attivazione</b>		<b>5</b>
<b>A</b>	Completamento opere su struttura già realizzata almeno al 50%	<input type="checkbox"/>
<b>B</b>	Acquisto arredi	<input type="checkbox"/>

Regione del Veneto – *Direzione Edilizia a Finalità Collettive*

**IV - DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INTERVENTO**

<p><b>IV - DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INTERVENTO</b></p>
--

**V - INTERVENTO E MODIFICA DELLO STATO AUTORIZZATO**  
SITUAZIONE PRIMA E DOPO L'INTERVENTO

		PRIMA DELL'INTERVENTO	DOPO L'INTERVENTO
CAPACITA' RICETTIVA TOTALE	Posti letto		
	Ospiti (Centro diurno,...)		
SUPERFICIE COMPLESSIVA DELLA STRUTTURA (mq)			
Note sulla ricettività o sul calcolo della superficie complessiva:			

Regione del Veneto – *Direzione Edilizia a Finalità Collettive*

**VI - MOTIVAZIONI DELLA RICHIESTA RISPETTO AL PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO DI CUI ALLA LR 22/02**

**Situazione procedimento autorizzativo LR 22/02 strutture esistenti**

- A. Autovalutazione in corso
- B. Autovalutazione effettuata
- C. Visita di verifica conclusa
- D. Struttura autorizzata all'esercizio con Decreto Regionale della Direzione Servizi Sociali n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**Ai fini dell'Autorizzazione all'esercizio di cui alla L.R. n. 22/2002 l'intervento proposto è finalizzato all'ottemperanza di specifiche prescrizioni da parte di (specificare)**

\_\_\_\_\_

SI                       NO

**VII - COSTI e COPERTURA FINANZIARIA  
(Il contributo concesso in conto capitale non potrà superare l'80% dell'importo complessivo dell'intervento)**

<b>A. Stima dell'importo complessivo dell'intervento (lavori/arredi, iva, somme in amministrazione...)</b>	€	
<b>Modalità di finanziamento prevista:</b>		
<b>B. Contributo richiesto:</b>	€	
<b>C. Quota a disposizione del richiedente: (indicare di seguito la natura) di cui</b>	€	
C.1 Alienazioni patrimoniali	€	
C.2 Fondi propri dell'ente	€	
C.3 Contributo regionale assegnato con DGRV n. _____ del _____	€	
C.4 Contributi da altri soggetti	€	
C.5 altro	€	

Regione del Veneto – *Direzione Edilizia a Finalità Collettive*

**VIII – ULTERIORI SPECIFICAZIONI**

Il contributo richiesto:

- Serve a completare l'intervento già finanziato con DGRV n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Serve a realizzare una ulteriore fase dei lavori in continuità con l'intervento finanziato con DGRV n. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara che, alla data di presentazione della presente domanda, l'intervento (lavori/arredi) relativo alla presente richiesta non è iniziato.

Il sottoscritto dichiara che l'intervento (lavori) da eseguire è conforme alla programmazione attuativa locale.

LUOGO E DATA \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

*SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA'*

Regione del Veneto – *Direzione Edilizia a Finalità Collettive*

NOTE PER LA COMPILAZIONE

**La domanda di accesso ai contributi regionali dovrà essere inviata attraverso il servizio postale, tramite raccomandata a.r., entro il 30/10/2009 (farà fede il timbro postale di spedizione) oppure recapitata a mano (in orario d'ufficio, ovvero dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 13:00) al seguente indirizzo:**

***Regione del Veneto  
Direzione Edilizia a Finalità Collettive  
Santa Croce, 515  
30135 Venezia***

Il recapito tempestivo delle domande rimane a esclusivo rischio del mittente.

Nel caso in cui un Ente intenda presentare **più domande** di finanziamento, dovrà inviarle contestualmente con una lettera accompagnatoria in cui sia evidenziato il numero, la tipologia delle domande presentate e **l'ordine di priorità delle stesse effettuato sulla base dell'autovalutazione dell'Ente stesso.**

Possono presentare domanda i soggetti pubblici o privati no profit di cui all'art. 128, comma 1, della legge regionale 11/01.

La presente scheda (per la richiesta di contributo in conto capitale) è unica per tutte le tipologie del settore socio-sanitario (anziani, disabili, minori, dipendenze).

Saranno ritenuti ammissibili solo i **lavori iniziati dopo la data di adozione della presente delibera regionale.**

La scheda vera e propria è suddivisa in 9 sezioni:

**Sez. I - Dati del richiedente:** devono essere riportati i dati, nonché la natura giuridica, del soggetto che inoltra la domanda;

**Sez. II – Individuazione dell'immobile oggetto della richiesta:** devono essere riportati la denominazione della struttura, la tipologia del servizio svolto presso la struttura (nel caso di struttura polivalente vanno riportate le varie tipologie di servizio/unità di offerta così come individuate nell'Allegato A alla DGRV 84/07), l'indirizzo e il titolo d'uso dell'immobile oggetto di intervento (nel caso di comodato d'uso, concessione d'uso, ecc... va riportata con esattezza la scadenza del contratto); si ricorda che perché la domanda risulti ammissibile l'ente richiedente deve avere in uso l'immobile a titolo gratuito e comunque il soggetto proprietario dell'immobile deve essere un ente pubblico o privato no profit di cui all'art. 128, comma 1, della legge regionale 11/01.

**Sez. III – Tipologia intervento e motivazioni della richiesta:** è la sezione che definisce l'intervento in base alla tipologia e alle motivazioni che rendono giustificabile l'intervento; dovrà essere barrata con una croce una sola delle tipologie di intervento contrassegnate dai numeri da 1 a 5; viceversa le motivazioni dell'intervento, contrassegnate dalle lettere A,B,C,D,E,F,G, possono essere più di una.

**Sez. IV – Descrizione sintetica dell'intervento:** non saranno considerate in fase istruttoria relazioni tecniche allegate alla domanda; la descrizione dell'intervento va quindi sintetizzata nello spazio a disposizione. (es: Ristrutturazione del piano primo del Padiglione denominato \_\_\_\_\_ e ...)

**Sez. V – Intervento e modifica dello stato autorizzato :** è la sezione che definisce la capacità ricettiva della struttura oggetto della richiesta nonché la superficie complessiva della struttura, prima e dopo l'intervento oggetto della presente richiesta di finanziamento; la capacità ricettiva deve essere distinta in posti letto (casa di riposo, comunità alloggio,...) e utenza diurna (centro diurno anziani, CEOD,.....).

**Sez. VI – Sez. VI – Motivazioni della richiesta rispetto al procedimento autorizzativo di cui alla LR 22/02:** in questa sezione si deve evidenziare, nel caso di strutture esistenti, (segnando con

Regione del Veneto – **Direzione Edilizia a Finalità Collettive**

una x) lo stato del procedimento di autorizzazione all'esercizio ai sensi della L.R. n. 22/2002 ed inoltre se l'intervento proposto è finalizzato all'ottemperanza di eventuali e specifiche prescrizioni ;

**Sez. VII – Costi e copertura finanziaria** : bisogna indicare innanzitutto la stima dell'importo totale dell'intervento **(A)** (inteso come quadro economico complessivo di lavori e oneri relativi quali spese tecniche, collaudi, arredi, IVA,..); quindi vanno individuate le modalità con le quali si intende finanziare il costo previsto suddividendolo tra il contributo richiesto **(B)**, e la quota a disposizione dell'ente **(C)**. Quest'ultima va ulteriormente specificata suddividendola in diverse tipologie (alienazioni patrimoniali, contributi di altri enti, etc. altro....).

Si ricorda che deve risultare

$$A=B+C$$

$$C=C.1+C.2+C.3...$$

Il contributo regionale **(B)** non può superare l'80% dell'importo complessivo ammissibile dell'intervento.

**Sez. VIII – Ulteriori specificazioni:** L'ente dovrà indicare se il contributo richiesto serve a completare lavori già finanziati (come ad esempio nel caso di maggiori costi per imprevisti, migliorie, etc), oppure a realizzare ulteriori fasi in continuità con essi (come ad esempio nel caso di un secondo stralcio collegato funzionalmente al primo, ...).

**Non saranno ritenute ammissibili le schede non firmate.**

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi all'URP Provinciale competente sotto indicato:

**Ufficio per le Relazioni con il Pubblico di Belluno**

Piazza Mazzini, 21 – 32100 Belluno

Tel. 0437-946262; fax 0437-942276; e-mail: [infobl@regione.veneto.it](mailto:infobl@regione.veneto.it)

**Ufficio per le Relazioni con il Pubblico di Padova \***

Passaggio Gaudenzio, 1 – 35100 Padova

Tel. 049-8778163; fax 049-8778165; e-mail: [infopd@regione.veneto.it](mailto:infopd@regione.veneto.it)

**Ufficio per le Relazioni con il Pubblico di Rovigo**

Viale della Pace, 1/d – 45100 Rovigo

Tel. 0425 397422; fax 0425 397311; e-mail: [inforo@regione.veneto.it](mailto:inforo@regione.veneto.it)

**Ufficio per le Relazioni con il Pubblico di Treviso**

Via Tezzone, 2 – 31100 Treviso

Tel. 0422 657575; fax 0422-657574; e-mail: [infotv@regione.veneto.it](mailto:infotv@regione.veneto.it)

**Ufficio per le Relazioni con il Pubblico di Venezia**

Palazzetto Sceriman, Cannaregio 160 – 30121 Venezia

Tel. 041 2792790; fax 041 2792789; e-mail: [infove@regione.veneto.it](mailto:infove@regione.veneto.it)

**Ufficio per le Relazioni con il Pubblico di Verona**

Via Marconi, 25 – 37122 Verona

Tel. 045 8676636; fax 045 8676617; e-mail: [infovr@regione.veneto.it](mailto:infovr@regione.veneto.it)

**Ufficio per le Relazioni con il Pubblico di Vicenza**

Contrà Mure S.Rocco, 51 – 36100 Vicenza

Tel. 0444 337985; fax 0444 337988; e-mail: [infovi@regione.veneto.it](mailto:infovi@regione.veneto.it)

Gli URP effettuano il seguente orario

da lunedì a venerdì 9 - 13

martedì e giovedì 15 – 17

\* Il giovedì, giornata del cittadino, orario continuato 9 - 17